

Estremi archiviazione pratica edilizia:

Prot. Gen. n. _____ del _____

Pratica Edilizia N° _____

Denuncia di inizio attività N° _____

Al comune di Caselle in Pittari

Viale Roma,3
84030 Caselle in Pittari (SA)

OGGETTO: Denuncia di inizio attività presentata in alternativa al permesso di costruire, ai sensi degli artt. 22, comma 3 e 23 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e successive modificazioni, per la realizzazione degli interventi _____

Produzione documentazione integrativa richiesta dallo Sportello Unico.⁽¹⁾

⁽²⁾ 1 sottoscritt _____

avendo in data _____ presentato la denuncia di inizio attività ai sensi degli artt. 22, comma 3, lett. a) - lett. b) - lett. c) e 23 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 - de _____ art. _____ della legge regionale _____ - de _____ art. _____ del vigente Regolamento Edilizio, per la realizzazione degli interventi indicati in oggetto, ubicati nel territorio di competenza del Comune in indirizzo, in località _____

nell'immobile censito al Catasto dei Terreni - Catasto dei Fabbricati del Comune di _____
Fg. di mappa n. _____ mappal _____

- particell _____ n. _____ e con riferimento alla comunicazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Prot. n. _____ del _____, con la quale è stato notificato l'ordine motivato di non effettuare i previsti interventi per le ragioni ivi indicate ed è stata richiesta:

l'ulteriore documentazione ad integrazione di quella presentata in allegato alla denuncia di inizio attività;

la modifica agli elaborati di progetto (per alcune modifiche di modesta entità)

con la presente inoltra _____ quanto richiesto con la citata comunicazione, nei termini ivi richiesti e, in particolare:⁽³⁾

A seguito della presente trasmissione 1 sottoscritt _____ prend _____ atto che dalla data di arrivo al protocollo generale del Comune in indirizzo, decorrerà nuovamente il termine di trenta giorni previsto dall'art. 23 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e successive modificazioni, per la conclusione del procedimento amministrativo per la verifica della conformità del progetto degli interventi in oggetto.

Distinti saluti.

Data _____

 I **DENUNCIANT** _____

(1) Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza la scelta operata o l'ipotesi che si presenta.

(2) Indicare le complete generalità del soggetto interessato avente titolo che in precedenza ha presentato la SuperDIA (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale se "persona fisica" - sede legale, codice fiscale e/o partita I.V.A. se "impresa" o "società").

(3) Elencare la documentazione allegata alla presente lettera di trasmissione.

Per presa visione ed accettazione:

L'impresa esecutrice dei lavori:

(timbro e firma)

Il tecnico Direttore dei lavori:

(timbro e firma)

Il tecnico Coordinatore per la progettazione (D.Lgs. n. 81/2008 tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro):

(timbro e firma)

Il tecnico Coordinatore per l'esecuzione (D.Lgs. n. 81/2008 tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro):

(timbro e firma)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data _____ il sottoscritto _____
 in qualità di responsabile del procedimento della denuncia di inizio attività in oggetto, ai sensi di quanto disposto
 dall'art. 23 comma 6 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 - de _____ art. _____ della legge regionale
 _____ - de _____ art. _____ del vigente Regolamento Edilizio, ha provveduto
 nel termine di giorni 30 dal deposito a:

- Verificare la completezza della documentazione presentata, con esito positivo - negativo;
- Accertare che la tipologia dell'intervento descritto ed asseverato dal professionista abilitato rientra nei casi in cui è ammesso l'intervento con DIA come disposto dall'art. 22 del D.P.R. n. 380/2001 - da _____ art. _____ della legge regionale _____ - da _____ art. _____ del vigente Regolamento Edilizio, con esito positivo - negativo;
- Verificare la correttezza del calcolo del contributo di costruzione dovuto, nonché l'avvenuto versamento del corrispondente importo, con esito positivo - negativo;
- Verificare l'avvenuta corresponsione dei diritti di segreteria con esito positivo - negativo;
- _____

- Verificare la conformità delle opere da realizzare alle previsioni degli strumenti urbanistici generali vigenti - adottati - dei piani attuativi vigenti - adottati ed alle norme del Regolamento Edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie vigenti.

Conclusioni dell'istruttoria:

- si attesta la completezza della documentazione e la conformità dell'intervento alla precitata disciplina urbanistico-edilizia.
- Occorre notificare l'ordine di non dar corso ai lavori, in quanto è stato accertato:
 - che gli interventi edilizi oggetto di denuncia di inizio attività sono risultati in contrasto con le norme di legge - con le norme di regolamento - con gli strumenti urbanistici comunali in quanto _____

 _____;
 - che le attestazioni rese dal tecnico progettista abilitato - dall'interessato sono risultate non veritiere e, quindi, che si provvederà comunicare i fatti al competente Consiglio dell'ordine professionale di appartenenza del tecnico progettista, nonché a darne notizia all'Autorità Giudiziaria competente, per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

 Visto: ⁽⁴⁾ **IL** _____

(4) Indicare le generalità e la qualifica del dirigente o, per Comuni privi di qualifiche dirigenziali, del responsabile dell'ufficio o del servizio competente, ovvero dello Sportello Unico per l'Edilizia.