

Estremi archiviazione pratica:
Prot. Gen. n. _____ del _____
Pratica Edilizia N° _____
Pratica Agibilità N° _____

Al comune di Caselle in Pittari
Viale Roma, 3
84030 Caselle in Pittari (SA)

OGGETTO: Dichiarazione per il rilascio del certificato di agibilità, resa ai sensi dell'art. 25, comma 1, lett. b), del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, a seguito della realizzazione degli interventi di _____
_____.⁽¹⁾

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

⁽²⁾ I sottoscritt _____

avendo realizzato gli interventi _____

in località _____

nell'immobile censito al Catasto dei Terreni – Catasto dei Fabbricati del Comune di _____

_____ Fg. di mappa n. _____ mappal _____ – particell _____ n. _____
della superficie – consistenza catastale di metri quadrati _____

– metri cubi _____ – vani _____, sulla base del seguente titolo:

- permesso di costruire rilasciato in data _____ n. _____, Prot. n. _____ ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 per la realizzazione di _____;

- denuncia di inizio attività presentata in data _____, Prot. n. _____, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 per _____;

- segnalazione certificata di inizio attività presentata in data _____, Prot. n. _____, ai sensi dell'art. 19 L. 7 agosto 1990 n. 241 e succ. mod. per _____;

ed avendo ultimato i lavori di finitura degli interventi stessi, con la presente trasmett_____ la dichiarazione da rendere in allegato alla domanda avanzata allo Sportello Unico per l'Edilizia del comune in oggetto ai fini del rilascio del certificato di agibilità, ai sensi dell'art. 25, comma 1, lett. b), del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

Premesso:

- che in data _____ i lavori indicati in oggetto sono stati iniziati, come da comunicazione trasmessa all'ufficio in indirizzo in data _____, Prot. di arrivo n. _____;

- che in data _____ i lavori indicati in oggetto sono stati ultimati incluse le opere di finitura degli stessi
- escluse le opere di finitura, come da comunicazione trasmessa all'ufficio in indirizzo in data _____, Prot. di arrivo n. _____;

- che in data _____ sono state ultimate le opere di finitura degli interventi in parola, come da comunicazione trasmessa all'ufficio in indirizzo in data _____, Prot. di arrivo n. _____;

- che, pertanto, entro il termine di quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura, è stata avanzata allo Sportello Unico per l'Edilizia del comune la domanda per il rilascio del certificato di agibilità, secondo quanto prescritto dall'art. 25 del D.P.R. n. 380/01;

- _____

_____;

(1) Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza la scelta operata o l'ipotesi che si presenta.

(2) Indicare le complete generalità del soggetto richiedente avente titolo (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale se "persona fisica" – sede legale, codice fiscale e/o partita I.V.A. se "impresa" o "società").

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente I sottoscritt _____ richiedent _____, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle possibili conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per l'utilizzazione dell'immobile in contrasto con le norme per l'agibilità dello stesso:

DICHIARA _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. che le opere realizzate nell'immobile indicato in premessa risultano:
 - conformi al progetto approvato dal Comune di _____, con permesso di costruire n. _____ rilasciato in data _____, Prot. n. _____;
 - conformi al progetto allegato alla denuncia di inizio attività presentata al Comune di _____, in data _____, Prot. n. _____;
 - conformi al progetto allegato alla segnalazione certificata di inizio attività presentata al Comune di _____, in data _____, Prot. n. _____ a seguito delle varianti realizzate nei lavori per _____
2. che le murature interne ed esterne, nonché tutte le strutture e le finiture che saranno a contatto con le persone che utilizzeranno i locali interni dell'edificio risultano prosciugate dall'umidità.
3. che gli ambienti realizzati risultano del tutto salubri per la salute delle persone e degli animali e che gli stessi sono conformi alle vigenti norme igienico-sanitarie ed alle vigenti norme del regolamento edilizio e di igiene comunale.
4. che _____
5. che _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

I DICHIARANT _____
 (Firma per esteso e leggibile del/i dichiarante/i)

N.B.: nel retro della presente dichiarazione si veda anche il prospetto riassuntivo dei lavori eseguiti, a firma del tecnico direttore dei lavori.

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:
Data _____	Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____
IL DIPENDENTE ADDETTO	_____ in data _____ Data _____
	FIRMA DEL DICHIARANTE

(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

COMUNE DI CASELLE IN PITTARI

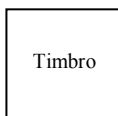
N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE^(a)

A norma degli artt. 4 e 21 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, previa identificazione a mezzo di^(b) _____

- dichiaro autentica la firma apposta sulla suesposta dichiarazione e resa in mia presenza (art. 21).
 attesto che la suddetta dichiarazione è stata resa in mia presenza, ma che il/la dichiarante non può sottoscriverla a causa di _____ (art. 4).
In carta^(c) _____ per uso _____

Data _____



_____ (firma per esteso del pubblico ufficiale)

- (a) L'autenticazione è necessaria unicamente nei seguenti casi: 1) la dichiarazione è destinata ad un privato che accetti di riceverla con le forme dell'autentica amministrativa; - 2) la dichiarazione è resa al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici.
(b) Indicare la modalità di identificazione che può avvenire in uno dei seguenti modi: conoscenza diretta da parte del Pubblico Ufficiale; testimonianza di due idonei fidejacenti dallo stesso conosciuti, esibizione di valido documento di identità e di riconoscimento quali: carta di identità, passaporto, patente guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato.
(c) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella All. B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 601 oppure da leggi speciali purchè successive all'1-1-1974.

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti **non** possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti già descritti sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (d.lgs. 196/2003) - Codice in materia dei dati personali

- I dati personali raccolti con il presente modello, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e da provvedimenti del garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, nel rispetto dei limiti e disposizioni di legge.
- Le operazioni di trattamento dei dati raccolti verrà effettuato da personale del Comune o da altri soggetti autorizzati, di norma con strumenti manuali, informatici o telematici e seguendo principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata.
 - Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 163/2003. L'istanza va presentata mediante lettera, telefax, posta elettronica, o consegnata direttamente allo Sportello Unico dell'Edilizia.

ALLEGATO ALLA DOMANDA DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI LAVORI ESEGUITI

Richiedente _____

Permisso di costruire n. _____ in data _____ variante n. _____ in data _____
 trasmessa con denuncia di inizio attività in data _____, Prot. n. _____

Denuncia di inizio attività in data _____, Prot. n. _____

Ubicazione: _____

Impresa costruttrice: _____

NOTIZIE RELATIVE AI SOLI FABBRICATI RESIDENZIALI

DIMENSIONI E CONSISTENZA ⁽³⁾													
Piani fuori terra, compreso il seminterrato N. _____							Superficie al servizio delle abitazioni:						
							a) utile abitabile (Su) m ² _____						
							b) per servizi ed accessori (Snr) m ² _____						
Volume totale V/P, compreso l'interrato m ³ _____							Superficie per attività turistiche, commerciali e direzionali (St = Sn + Sa) m ² _____						
Abitazioni			Ripartizione delle abitazioni (totale delle col. 1)										
Numero	Vani di abitazione		A – Secondo il numero delle stanze per abitazione						B – Secondo classi di superficie utile abitabile in m ²				
	Stanze	Accessori	di 1 stanza	2	3	4	5	di 6 stanze e oltre	fino a a 110 m ²	da 96 a 110 m ²	da 111 a 130 m ²	da 131 a 160 m ²	oltre a 160 m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

NOTIZIE RELATIVE AI SOLI FABBRICATI NON RESIDENZIALI

DESTINAZIONE DEL FABBRICATO		
<input type="checkbox"/> Agricoltura	<input type="checkbox"/> Trasporti e comunicazioni	<input type="checkbox"/> Ospedale o altro servizio sanitario
<input type="checkbox"/> Industria e artigianato	<input type="checkbox"/> Credito e assicurazioni	<input type="checkbox"/> Scuola o istituto d'istruzione
<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Spettacolo e sport	<input type="checkbox"/> Edificio pubblico
<input type="checkbox"/> Esercizio alberghiero	<input type="checkbox"/> Culto	<input type="checkbox"/> Altra attività _____ (da specificare)
DIMENSIONI E CONSISTENZA ⁽³⁾		
Superficie coperta m ² _____ Piani, compresi gli interrati N. _____		
Volume totale V/P, compreso l'interrato m ³ _____		
Superficie lorda, secondo l'utilizzazione		Se nell'edificio sono incorporate abitazioni, specificare:
Per l'esercizio dell'attività	m ² _____	Numero delle abitazioni
Per servizi amministrativi	m ² _____	Numero delle stanze
Per altri usi	m ² _____	Numero dei vani accessori
TOTALE	m ² _____	Superficie utile abitale
		m ² _____

Data fine lavori _____	(giorno, mese, anno)
Certificato di agibilità richiesto il _____	
(giorno, mese, anno)	

N. B. - Si raccomanda di compilare il presente prospetto in modo leggibile e possibilmente a macchina.

(3) Tutti i dati richiesti debbono essere indicati con numeri interi, arrotondati all'unità.